



Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа
«Управление образования»

16.09.2022г.

п.г.т. Сосьва

№ 120

**Об утверждении Положения о работе методических объединений
Сосьвинского городского округа на 2022/2023 учебный год**

В целях обеспечения качества и развития образования на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь Положением отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе методических объединений Сосьвинского городского округа (Приложение №1),
2. Утвердить состав руководителей методических объединений Сосьвинского городского округа на 2022/2023 учебный год (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отраслевого органа администрации
Сосьвинского городского округа
«Управление образования»



С.А. Куракова
С.А. Куракова

Положение о работе методических объединений Сосьвинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее по тексту - ММО) – общественное профессиональное объединение педагогов, созданное с целью повышения качества образования на территории Сосьвинского городского округа в рамках реализации ФГОС.

1.2. Муниципальное методическое объединение создается с целью осуществления взаимодействия педагогов, направленного на повышение уровня владения профессиональными компетенциями, повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной культуры педагогических работников, соответствующих требованиям Профессионального стандарта педагога, повышения качества образования.

1.3. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.4. ММО добровольно объединяет педагогов, направленных на повышение качества образования в Сосьвинском городском округе.

1.5. ММО создается и ликвидируется приказом руководителей ММО, утвержденных данным приказом и согласуется с Главным специалистом Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

1.6. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

1.7. В случае объявления карантина и перехода на удаленный режим работы, деятельность ММО строится в соответствии с планом, используя формат онлайн.

2. Цели и задачи муниципального методического объединения

2.1. Целью деятельности ММО является:

- осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование уровня профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачами ММО являются:

- повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников округа;
- внедрение современных, в том числе, цифровых образовательных технологий в систему общего образования;
- обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта;
- формирование современного имиджа педагогов через профессиональное конкурсное движение.
- поддержка экспериментальной и инновационной деятельности, передового педагогического опыта и обеспечение методического, психологического сопровождения образовательных инициатив.
- обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

3. Организация, содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Содержание работы методического объединения:

- 3.1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.1.2. Анализ и динамика профессиональных потребностей педагогов;
- 3.1.3. Мониторинговая и аналитическая деятельность по освоению образовательных стандартов по предметам и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- 3.1.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 3.1.5. Обобщение и распространение передового опыта педагогических работников, работающих в методическом объединении;
- 3.1.6. Участие в организации и проведении профессиональных и творческих конкурсов;
- 3.1.7. Анализ результатов работы по авторским программам и методикам педагогических работников;
- 3.1.8. Методическое сопровождение педагогических работников по подготовке учащихся к Государственной итоговой аттестации;
- 3.1.9. Методическое сопровождение педагогических работников при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- 3.1.10. Организация работы по накоплению электронных образовательных ресурсов;
- 3.1.11. Развитие сетевого взаимодействия;
- 3.1.12. Аналитика по результатам каждого учебного года и составление методических рекомендаций на следующий учебный год.

3.2. Деятельность по повышению квалификации:

- организация и проведение заседания муниципального методического объединения;
- проведение творческих встреч, семинаров, семинаров-практикумов;
- заслушивание отчетов о творческих командировках, информации с курсов и др.;

3.3. Основными формами работы муниципального методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы;
- творческие отчеты учителей;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- панорамы педагогических идей;
- эстафеты педагогического мастерства;
- мастер-классы;
- методические диалоги;
- методические ринги, собеседования;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- творческие портреты;
- презентации

4. Руководство МО

4.1. Руководитель ММО назначается приказом начальника Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.2. Права руководителя ММО:

4.2.1. На взаимодействие с руководителями общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа через куратора методической работы при Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» по вопросу предоставления аналитических материалов, информации, необходимой для реализации плана работы ММО;

4.2.2. Направлять обращения, предложения в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», связанные с работой ММО и получать аргументированные ответы;

4.2.3. Направлять ходатайства о поощрении активных членов ММО в Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

4.2.4. Награждать сертификатами/грамотами активных членов ММО за подписью и печатью (при наличии) руководителя ММО, по согласованию с Главным специалистом Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

4.3. Обязанности руководителя ММО:

4.3.1. Планирует работу муниципального методического объединения;

4.3.2. Анализирует деятельность муниципального методического объединения;

4.3.3. Организует работу по выявлению типичных трудностей педагогических работников;

4.3.4. Организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

4.3.5. Оказывает содействие в разрешении педагогических проблем работников в профессиональной деятельности;

4.3.6. Принимает участие в организации и проведении мероприятий;

4.3.7. Оформляет документацию муниципального методического объединения педагогических работников;

4.3.8. Несет ответственность за работу муниципального методического объединения в соответствии с данным Положением;

4.3.9. Организует проведение ММО учителей-предметников всех общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа в соответствии с планом работы;

4.3.10. Иницирует создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования.

4.4. Гарантии деятельности руководителя ММО:

4.4.1. Начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» и руководители общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа (по возможности) создают условия работы руководителю ММО (организацию рабочего времени с учетом запланированной работы ММО, предоставление помещения, оргтехники, расходных материалов, доступа к интернету, транспорта, оплаты труда) для реализации плана работы ММО;

4.4.2. Руководители общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа рассматривают ходатайства Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» о поощрении руководителей ММО 3 раза в учебном году (с учётом проведения муниципальных

мероприятий/семинаров/круглых столов и т.д.) в соответствии с пунктом 55 Главы 5 «Компенсационные выплаты», утвержденным Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1010 «Об утверждении Типового Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

5. Организация деятельности ММО

5.1. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается на заседании муниципального методического объединения, согласовывается с начальником Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

5.2. Руководитель ММО до 28 числа каждого месяца информирует Главного специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» о мероприятии(ях), которые необходимо включить в план работы Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» с целью информирования о запланированном(ых) мероприятии(ях) и обеспечении участия педагогов каждого месяца текущего учебного года.

5.3. На заседаниях методического объединения могут рассматриваться вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

5.4. Для того, чтобы педагогический опыт не пропал, информацию о нём необходимо грамотно оформлять в виде методических «копилок», отчетов, публикаций. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей. Целесообразно для этих целей использовать виртуальный предметный методический кабинет.

5.5. Анализ работы ММО по итогам учебного года представляется руководителями ММО на Августовской педагогической конференции.

5.6. План работы принимается и утверждается руководителем ММО не позднее 1 сентября текущего учебного года.

7. Документация ММО

К документации ММО относятся:

- План работы ММО на текущий учебной год;
- Банк данных о педагогических работниках, входящих в ММО;
- материалы по проведению различных форм методической работы;
- информационные, аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- протоколы заседаний ММО.

8. Критерии оценки работы ММО:

- рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- владение современными методами и технологиями обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в профессиональных конкурсах.

9. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью ММО осуществляет главный специалист Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

**Состав руководителей муниципальных методических объединений
Сосьвинского городского округа на 2022/2023 учебный год**

ММО Естественно-математическое	
Захарова Дарья Сергеевна МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	Руководитель ММО
ММО Русский язык и литература	
Конакова Елена Леопидовна МБОУ СОШ с. Кошай	Руководитель ММО
ММО История, обществознание, право, экономика, ОДНКНР, ОРКСЭ	
Нефёдова Галина Васильевна МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	Руководитель ММО
ММО практико-ориентированное	
Кругикова Мария Владимировна МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва	Руководитель ММО
ММО Начальные классы	
Козлова Наталия Евгеньевна МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.	Руководитель ММО
ММО педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ	
Рычкова Оксана Николаевна МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва	Руководитель ММО
ММО Сопровождение образовательного процесса	
Бондырева Елена Николаевна МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва	Руководитель ММО